

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Протокол № 12
От «02» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Л.М. Бунис
От «2» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональное училище № 58» (далее – Училище) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Училище.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения и классный руководитель оформляют «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель, мастер п/о.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Училищу осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, старшего мастера в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет старший мастер.

2.9. Классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и таблицу посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Заместители директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, старшего мастера анализируют ситуацию с успеваемостью и

посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Училищем сроки.

3.4. Училище, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Училищем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;
- за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Училища, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Училища может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с директором.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Училища:

- преподаватели, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Председателем комиссии является директор.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и старший мастер.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ГП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, мастера п/о
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

« ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УТР _____ О. В. Савицкая

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

юридический адрес: 665076 п. Юрты ул. Ленина, 117 Тайшетского района, Иркутской области
Тел./Факс: (39563) 6-11-84, 6-12-44
E-mail: PU_58@mail.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация ГБПОУ «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации текущей задолженности за ____ семестр 20__/20__ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын/дочь _____) будете(ет) отчислен(ы) из числа обучающихся Училища:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Директор

Л. М. Бунис

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

ПРИКАЗ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___
семестра 20___/20___ учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Заместителю директора по учебно-производственной работы подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебно-производственной работе О.В. Савицкой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.Л. Кириловой взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. М. Бунис

ГБПОУ ИО «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академической задолженности № _____

Дата проведения контрольного мероприятия «__» _____ 20__ г. Первично Вторично

Ф.И.О. _____
(полностью)

Номер группы № _____

Форма контроля: _____

- Экзамен Дифференцированный зачет
 Зачет Накопительная система

Наименование УД, МДК, УП и ПП в рамках ПМ	
---	--

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка за ответ/ППР	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу	Итоговая оценка за ___ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя/мастера п/о _____

- **Внимание!!!** Без учета среднего бала за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР _____ О. В. Савицкая
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

ПРИКАЗ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе О. В. Савицкую, заместителя директора по учебно-воспитательной работе О. Л. Кирилову.

Директор

Л. М. Бунис